

.....
(pieczęć szkoły)

ZARZĄDZENIE NR 07/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Błotnie

z dnia 30.01.2026 roku

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej i ustalenia regulaminu prac komisji rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej w Błotnie na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1043 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2431.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Błotnie na rok szkolny 2026/2027 w składzie:

- 1) przewodniczący: Iwona Lipińska
- 2) członkowie: Agnieszka Bajkowska, Sandra Pluta

§ 2.

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Przeprowadzenie rekrutacji do klasy I i Oddziału Przedszkolnego zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/2026 i 17/2026 Burmistrza Nowogardu z dnia 28.01.2026 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowogard.
2. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.
3. Przygotowanie potrzebnej, wymaganej dokumentacji.
4. Przyjmowanie kandydatów, którzy zakwalifikowali się i złożyli stosowne wnioski.
5. Sporządzenie uzasadnionej odmowy przyjęcia kandydata.
6. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
8. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Realizacja innych działań określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Agnieszka Dziekanowska
(pieczęć i podpis dyrektora)